



244Dno-2024-396

Lukion erityisopettajan määräaikainen tehtävä / Kempeleen lukio

Kempeleen lukiossa on ollut haettavana erityisopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2024-30.6.2025. Tehtävä on ollut haettavana 10.5.- 24.5.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kunnan www- sivuilla, kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston www- sivuilla.

Erityisopettajan määräaikaista tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 hakijaa. Hakijoista on ke 29.5.2024 haastateltu 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kempeleen lukion rehtori, apulaisrehtori ja erityisopettaja.

Tehtävän kelpoisuusvaatimukset ovat asetuksen 986/1998 mukaiset.

Toivomme hakijalta aikaisempaa kokemusta perusopetuksen yläluokkien ja/tai lukion erityisopettajan tehtävien hoidosta, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavaa ja opiskelijälähtöistä työskentelyotetta sekä innostuneisuutta oppitunneilla erityisopettajatyöparina toimimiseen. Arvostamme hakijan kiinnostusta ja osaamista matematiikan sekä englannin kielen ohjaamiseen ja opiskelun tukemiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6. luvun 6 §:n mukaan yksiköstä vastaava viranhaltija valitsee alaisensa määräaikaisen viranhaltijan tai työntekijän enintään yhdeksi (1) vuodeksi.

Päätös

Valitsen Kempeleen lukion erityisopettajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2024-30.6.2025 KM Juha-Pekka Ukkolan. Sijoituspaikka työsuhteen alkaessa on Kempeleen lukio.

Juha-Pekka Ukkola täyttää tehtävän menestykselliselle hoitamiselle asetetut edellytykset ja on tehtävään soveltuvin. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Tehtävässä noudatetaan 4 kk koeaikaa. Palkkaus OVTES:n mukaisesti. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksi

sivistysjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

Allekirjoitus

Kimmo Aaltonen, rehtori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.06.2024 klo 13:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.06.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.